

WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa organizatora:

.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....

3. Siedziba organizatora:

.....
.....
.....

II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE:

1. Nazwa planowanej imprezy:

.....
.....
.....

2. Czas i miejsce planowanej imprezy (od momentu rozpoczęcia wpuszczania uczestników imprezy do chwili opuszczenia przez nich obiektu/terenu imprezy):

.....
.....
.....
.....

3. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej):

.....
.....
.....

4. Wstęp odpłatny

TAK

NIE

5. Program imprezy:

.....
.....
.....
.....

6. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana

.....
.....
7. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej (jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące – również o liczbie miejsc stojących):
.....
.....

8. Informacja o ewentualnym uznaniu imprezy za imprezę masową o podwyższonym ryzyku:
.....
.....

9. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe do 3,5%
.....
.....
.....

10. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa):

Imię i nazwisko:
numer PESEL (o ile został nadany)
numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych
numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (w przypadku imprezy podwyższonego ryzyka)

....., dnia r.
czytelny podpis wnioskodawcy

I a. WNIOSKODAWCA

Telefon*:, faks*:, e-mail*:

„*” – Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych, tj. adresu siedziby organizatora, numeru telefonu, faksu oraz adresu e-mail przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z postępowaniem oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych.

....., dnia r.
czytelny podpis wnioskodawcy

III. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) oryginał opinii komendanta rejonowego Policji, właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
- 2) oryginał opinii Komendanta Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej m.st. Warszawy,
- 3) oryginał opinii dyrektora wojewódzkiej stacji pogotowia ratunkowego,
- 4) oryginał opinii państwowego inspektora sanitarnego,
- 5) graficzny plan obiektu lub terenu, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
 - oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące, jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące,
 - oznaczenie miejsca, gdzie będzie sprzedawany, podawany i spożywany alkohol do 3,5%,
- 6) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- 7) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej,
- 8) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, opracowanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. Nr 135 poz. 1113),
- 9) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie,
- 10) informację o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) informację o liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej,
- 12) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w następującym zakresie: imię, nazwisko, numer PESEL (o ile został nadany), numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 13) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka,
- 14) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
- 15) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej, jeżeli regulamin imprezy

masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,

- 16) polisę ubezpieczeniową – w przypadku imprezy, na który wstęp jest odpłatny (kwota gwarancyjna, zgodna z rozporządzeniem Ministra Finansów),
- 17) informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenie będącym w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

IV. UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami powinien zostać złożony w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy najpóźniej na 30 dni przed planowaną imprezą.
2. **W tym samym terminie należy wystąpić do podmiotów wskazanych w części III w pkt 1–4 o opinie.** Opinie muszą być dostarczone do Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy nie później niż na 14 dni przed planowaną imprezą masową.
3. Zezwolenie wydawane jest nie później niż na **7 dni** przed planowaną imprezą masową.
4. Na podstawie ustawy 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 j.t.) **za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 82 złotych** oraz w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, **opłata skarbowa w wysokości 17 złotych od każdego stosunku pełnomocnictwa.** Opłaty skarbowe wnoszą się w kasie Urzędu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy przy al. Solidarności 90 albo przelewem na numer rachunku bankowego Urzędu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy – **54 1030 1508 0000 0005 5003 6045** (wpłaty z tytułu opłat skarbowych) – w tytule opłaty należy wpisać odpowiednio: „opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej pn. ... w dniu ...” oraz „opłata skarbowa za udzielenie pełnomocnictwa Pani/Panu ...”.
5. Organizator imprezy masowej dołącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizatora w przypadku jego reprezentowania przez pełnomocnika.
6. **Jeżeli w załączonej dokumentacji zawarte zostały dane osobowe innej osoby niż wskazane we wniosku, konieczne jest dołączenie oświadczenia tej osoby, w którym wyraża ona zgodę na przetwarzanie wskazanych danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez Prezydenta m.st. Warszawy w związku z prowadzeniem postępowania administracyjnego o wydanie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej oraz w celu realizacji zadań wskazanych w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych. W innym przypadku dane te zostaną trwale usunięte z dokumentacji. Wzór oświadczenia można pobrać ze strony internetowej, na której opublikowany został niniejszy wniosek.**
7. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.
8. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora z obowiązku przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących ochrony przed hałasem.